

T.C.

FINDIKLI KAYMAKAMLIĐI

MUAMMER ÇİÇEKOĞLU ORTAOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefaletle terk eder.*

# İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk  
20 Ekim 1927*

## Sunuş



Stratejik planlama; kurumumuzun gelecekte olması gereken noktaya ulaşması için gerekli olan çalışmalar bütünüdür. Bilginin ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla geliştiği bir zamanda kaliteyi artırmanın yolu da etkili bir stratejik planlama çalışması yapmaktan geçmektedir.

Bu çalışmada topluma yararlı, günümüz dünyasının gelişmelerine ayak uyduran, geçmiş ile gelecek arasındaki bağlantıyı koparmadan içinde yaşadığı toplumu ileriye götüren bir kuruma dönüşme çabasını misyon olarak belirlemiş bir kurumuz. Bahsettiğimiz misyonun gerçekleşmesi ise etkili bir planlama yapmak ve planı kararlı bir şekilde uygulamaktan geçmektedir.

Akademik, sosyal ve fiziksel gelişimi destekleyici ortam sunan, bilgisini kullanabilen, manevi değerlere bağlı, gelecek için değişime ve gelişime liderlik eden bireyler yetiştirmek amacındayız. Muammer Çiçekoğlu Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için çalışanların, öğrencilerin ve öğretmenlerin mutlu olduğu bir ortamı yaratmakta hedefimiz olmalıdır.

2024-2028 yıllarını kapsayacak olan planımızla, hedefe ulaşacak çalışmalarımızda bizlerden desteklerini, esirgemeyecek olan herkese teşekkür ediyoruz. Önemli olan uzaklık değil ilk adımı atabilmektir. Saygılarımla.

**Nurettin ŞİMŞEK**  
**Okul Müdürü**



FINDIKLI

İçindekiler	
Sunuş	5
İçindekiler	7
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>9</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	<b>11</b>
Okulun Kısa Tanıtımı	11
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	13
PAYDAŞ ANALİZİ	22
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	28
Gelişim ve Sorun Alanları	34
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	<b>40</b>
VİZYONUMUZ	41
TEMEL DEĞERLER	41

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

42

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

42

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

47

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

555

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

59

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

61





## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nurettin ŞİMŞEK	Okul Müdürü	Hakan YENER	Müdür Yardımcısı
Hakan YENER	Müdür Yardımcısı	Büşra TEMEL	Öğretmen
Mustafa DEMİR	Öğretmen	Burhan AKYÜZ	Öğretmen

Yücel AKÇELİK	Veli	Hatice KILIÇ	Öğretmen
Fatih ÖZTÜRK	Okul Aile B.Başkanı	Mustafa YAZAR	Öğretmen
		Süleyman TUNCER	Öğretmen
		Gözde ZORLU BULAK	Öğretmen
		Özge ERSOY	Öğretmen



## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz ilk kez 1976 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Ahmet Şahinler İlkokulu adıyla hizmete açılmıştır. 5 derslik olarak öğretime başlamıştır. Ardından 5 sınıf daha ilavesi yapılmıştır. 21/01/2002 tarihinde şuan kullanılmakta olan binasına taşınmış olup Eğitim öğretime 26 derslik 2 Laboratuar,1 Bilişim Teknolojileri sınıfı ve 1 Kütüphane ile devam etmektedir. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Fındıklı'da var olan orta okulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. İsmi okul arsası ve binasının temininde katkıları bulunan Muammer Çiçekoğlu Vakfından almıştır.

Okulumuzun kültürel, sanatsal, sportif ve akademik alanda önemli başarıları bulunmaktadır. Okulumuz voleybol dalında ilçemizin ve hatta ilimizin en iyi okuludur. Her yıl bölgesel ve ulusal düzeyde çeşitli kategorilerde voleybol ve futbol branşlarında dereceler elde edilmiştir.

Çağımızın yeni dili sayılan kodlama eğitimleri 5. ve 6.Sınıflarda verilmekte ve çeşitli yarışmalar ve festivallere projeler hazırlanmaktadır.

Okulumuzda bir çok proje yürütülmektedir. Bu projeler;

1. 4006 TÜBİTAK

Okulumuzun son üç yılda hazırladığı 4006 TÜBİTAK projeleri kabul görmüştür.

2. ERASMUS +

Erasmus + KA1 Okul Eğitimi Personel Hareketliliği Projesi kapsamında hibe alan projemiz uygulanmakta olup planlanan ülkelere hareketlilikler gerçekleştirilmektedir.

3. KODLARİZE

2016-2017 Eğitim Öğretim yılında başlatılan KODLARİZE projesi ile öğrenciler kodlama ile tanışmakta, kendi projelerini üretmekte, kendi oyun ve programlarını yapmaktadırlar.

4. DYNED

Okulumuzda 2016-2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren İngilizce dil eğitim sistemi olan DYNED Projesi yürütülmektedir.

5. KENDİMİ DEĞERLİ HİSSEDİYORUM

Öğrencilerde değerler eğitimi ile ilgili bilinç oluşturmak amacıyla belirlenen değerlere yönelik çalışmalar yapılmakta, çeşitli etkinlikler ve programlar düzenlenmektedir.

6. HADİ DÖNÜŞTÜR-ÇÖPLER SPORA DÖNÜŞÜYOR -SIFIR ATIK PROJESİ

Okulumuzda plastik şişelerin spor malzemelerine dönüştürülmesi için başlatılan proje ile geri dönüşüm kutuları alınmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> Rize		<b>İlçesi:</b> Fındıklı	
<b>Adres:</b>	Stat Küme Evleri.Yeni Mahalle.	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="http://gg.gg/d8ru8">http://gg.gg/d8ru8</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	04645114606	<b>Faks Numarası:</b>	04645114606
<b>e- Posta Adresi:</b>	723848@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://muammercicekogluortaokulu.meb.k12.tr">http://muammercicekogluortaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	723848	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b> 2002		<b>Toplam Çalışan Sayısı:</b>	39

Öğrenci Sayısı:	Kız	162	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	186		Erkek	17
	Toplam	348		Toplam	35
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		54 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	15	18	33
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel		3	3

<b>Güvenlik Personeli</b>		1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	17	22	39

#### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
<b>Okul Kat Sayısı</b>	Bodrum+4	<b>Çok Amaçlı Salon</b>	x	
<b>Derslik Sayısı</b>	26	<b>Çok Amaçlı Saha</b>	x	



<b>Derslik Alanları (m2)</b>	42	<b>Kütüphane</b>	x	
<b>Kullanılan Derslik Sayısı</b>	26	<b>Fen Laboratuvarı</b>	x	
<b>Şube Sayısı</b>	19	<b>Bilgisayar Laboratuvarı</b>	x	
<b>İdari Odaların Alanı (m2)</b>	42	<b>İş Atölyesi</b>		x
<b>Öğretmenler Odası (m2)</b>	42	<b>Beceri Atölyesi</b>		x
<b>Okul Oturum Alanı (m2)</b>	660	<b>Pansiyon</b>		x
<b>Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)</b>	2778			
<b>Okul Kapalı Alan (m2)</b>	3300			
<b>Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)</b>	3224			

Kantin (m2)	42			
Tuvalet Sayısı	33			
Diğer (.....)				

#### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	7	11	18	8A	8	9	17
5B	7	10	17	8B	9	9	18
5C	6	11	17	8C	7	10	17

5D	9	9	18	8D	10	8	18
6A	7	12	19	5. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Őubesi		2	2
6B	9	11	20	7. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Őubesi	1		1
6C	5	12	17	5. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Őubesi		1	1
6D	12	8	20	6. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Őubesi		2	2
7A	13	11	24	7. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Őubesi	2		2
7B	9	13	22	8. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Őubesi		2	2
7C	10	10	20				
7D	10	11	21				

7E	11	11	22				
----	----	----	----	--	--	--	--

#### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	<b>31</b>	<b>TV Sayısı</b>	<b>-</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	<b>32</b>	<b>Yazıcı Sayısı</b>	<b>3</b>
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	<b>2</b>	<b>Fotokopi Makinesi Sayısı</b>	<b>2</b>
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	<b>200Mb</b>

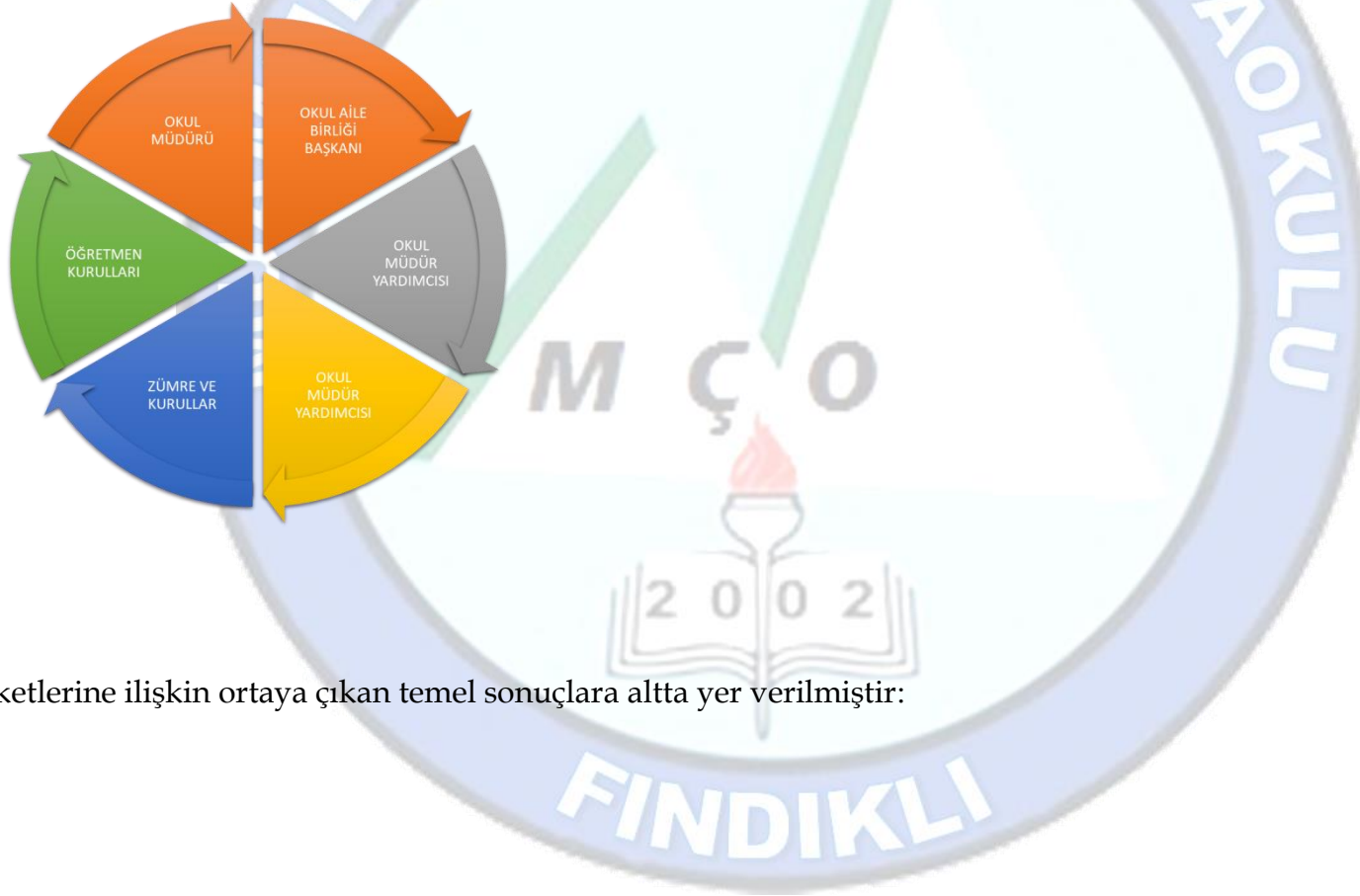
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	19019,97	16695,06
2018	17772,41	11997,63

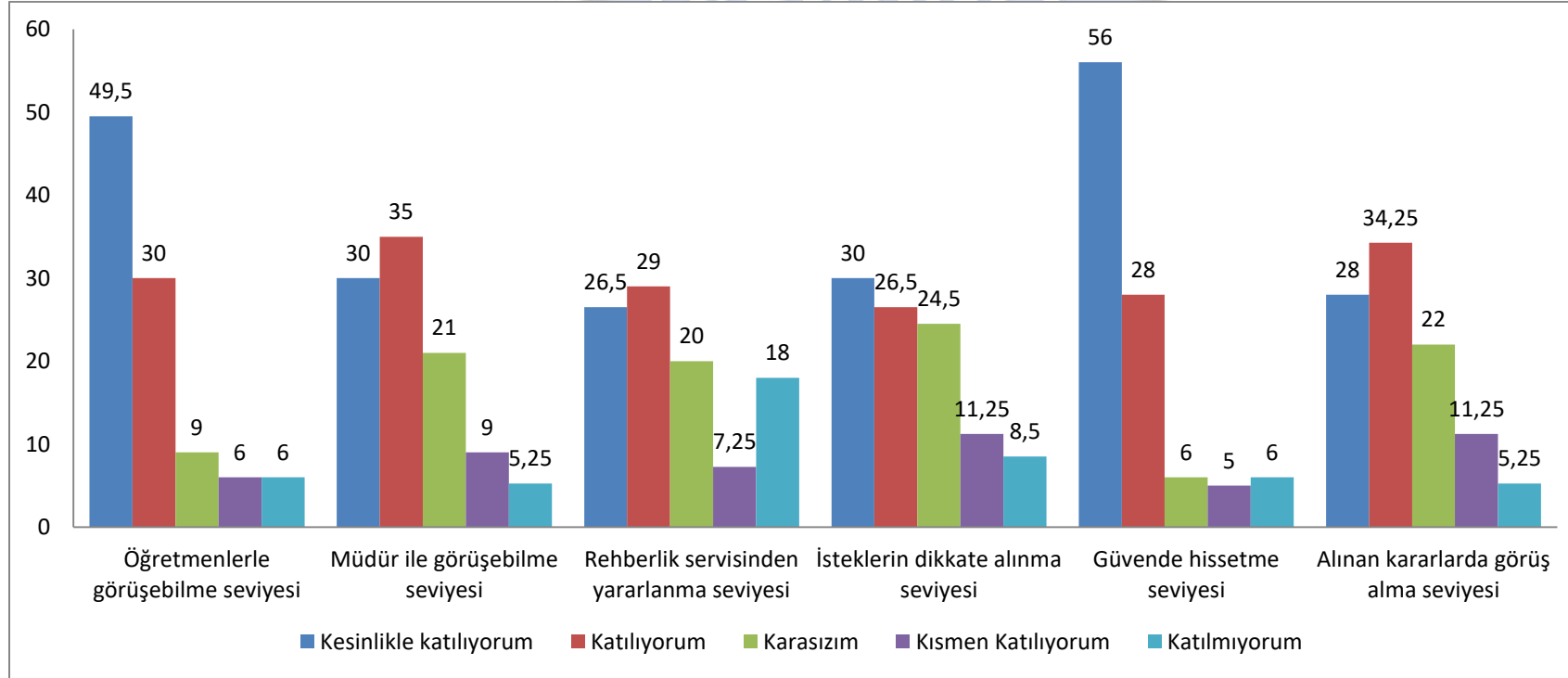
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

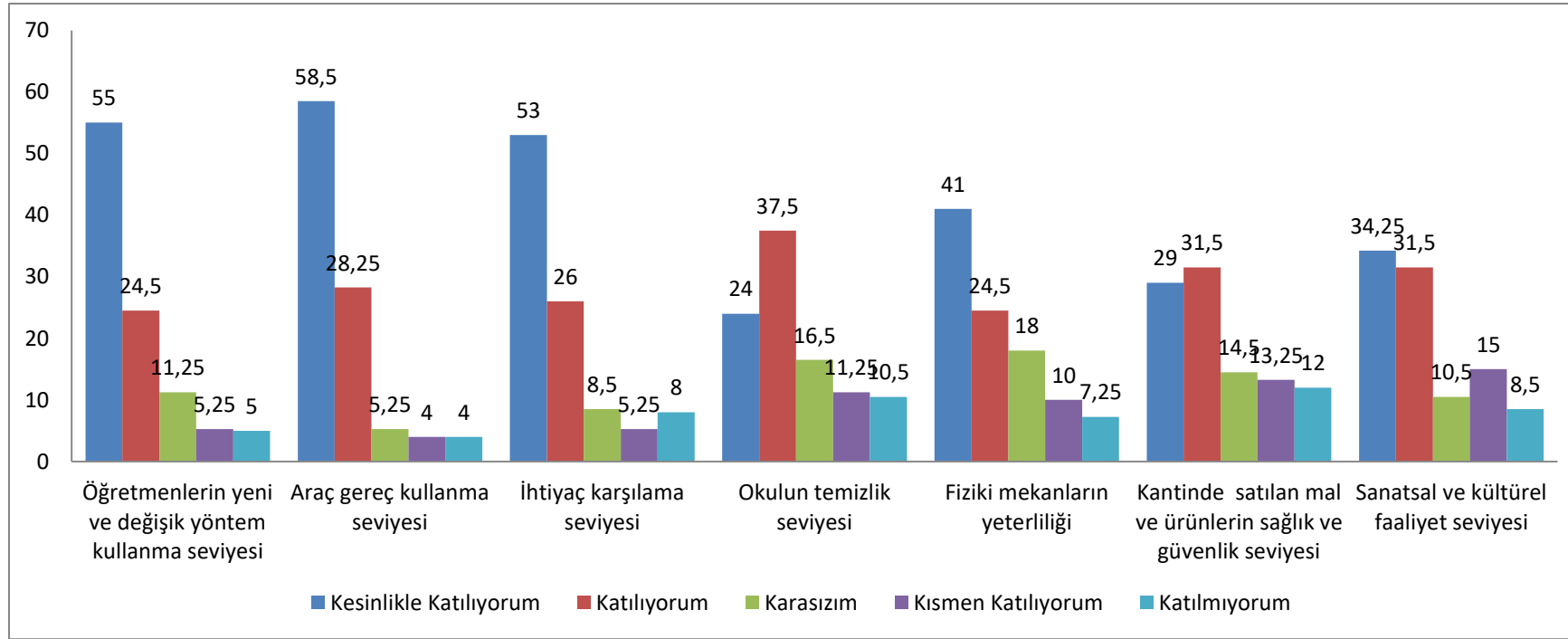


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:



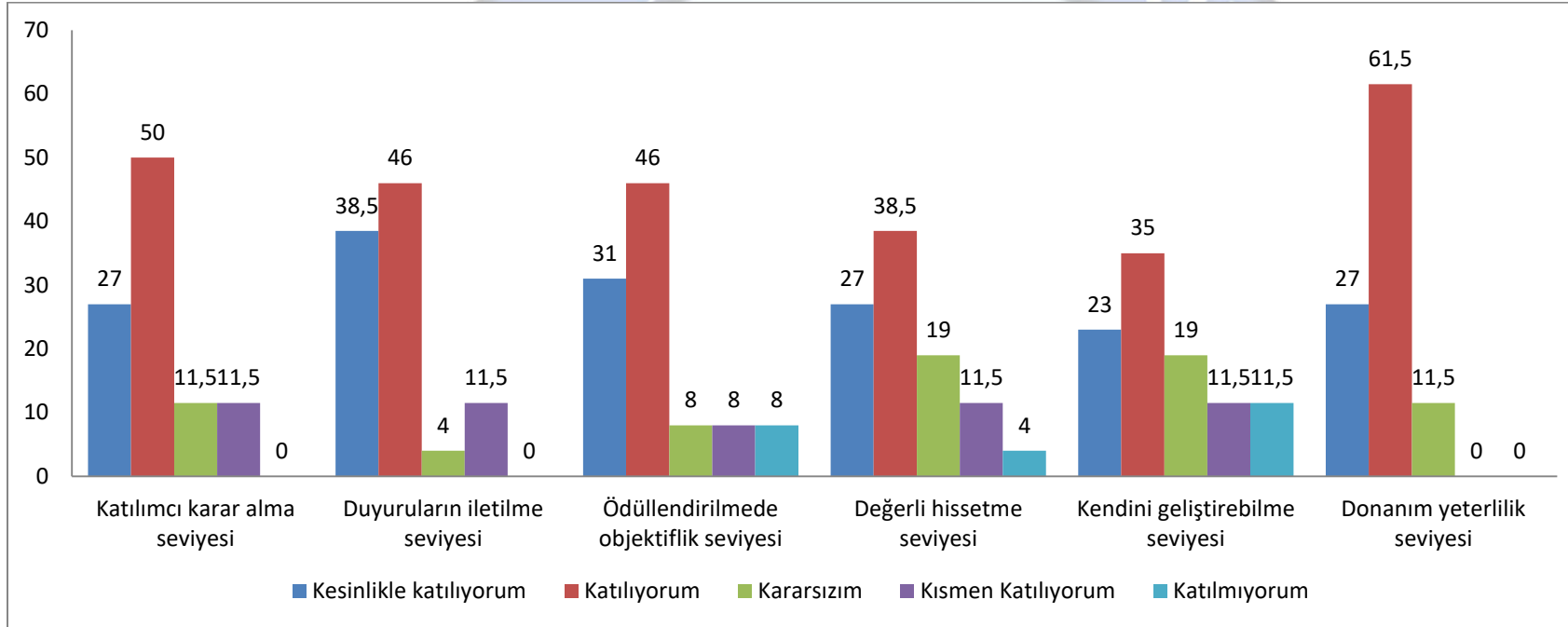
Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında soruların yüksek oranda olumlu yönde yanıtladığı görülmektedir. Örneğin rehberlik servisinden yararlanma oranı 55,5 oranda olumlu görüş bildirilmiştir.



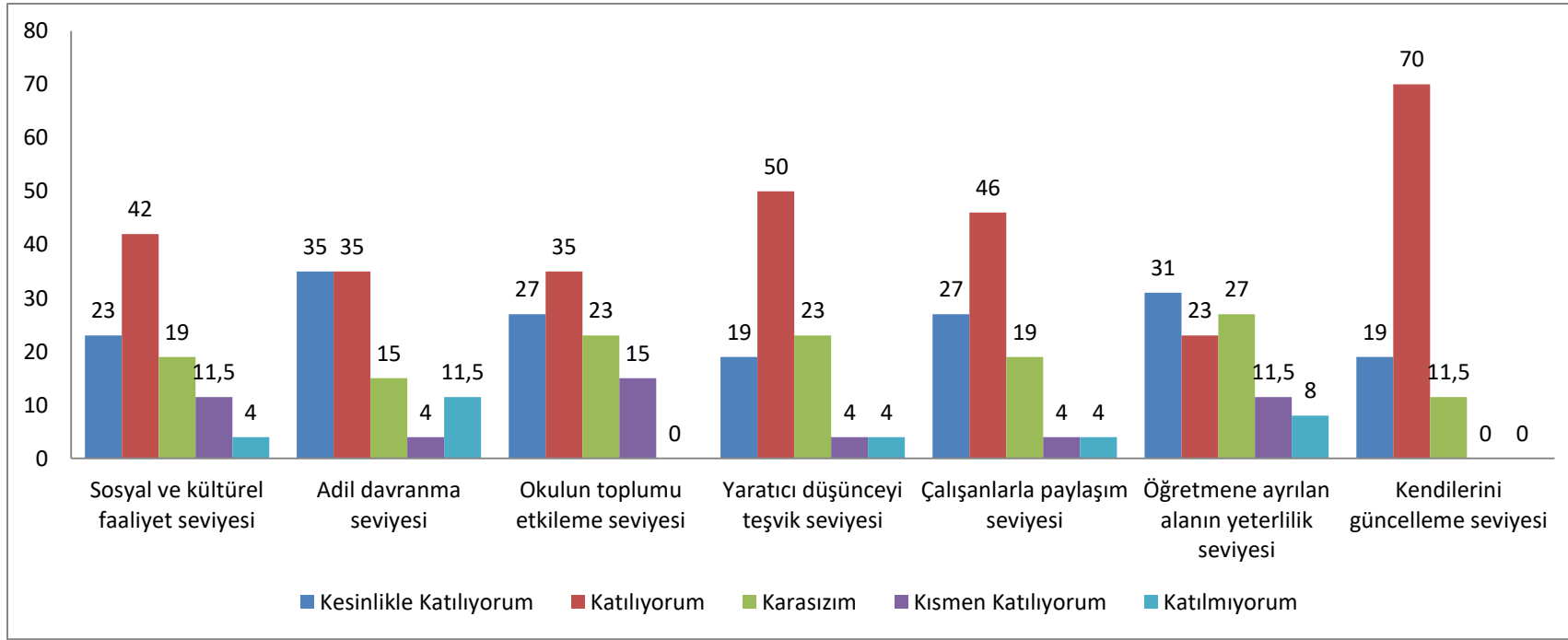
Fiziki imkanlar yönünden değerlendirildiğinde ise yine yüksek oranlarda olumlu görüş ortaya konmuştur. Yine de %10 ile %30 arasında değişen oranda olumsuz görüşlerin planlama sürecinde kurumumuzun olumlu ve olumsuz yönlerinin belirlenmesinde dikkate alınmıştır.



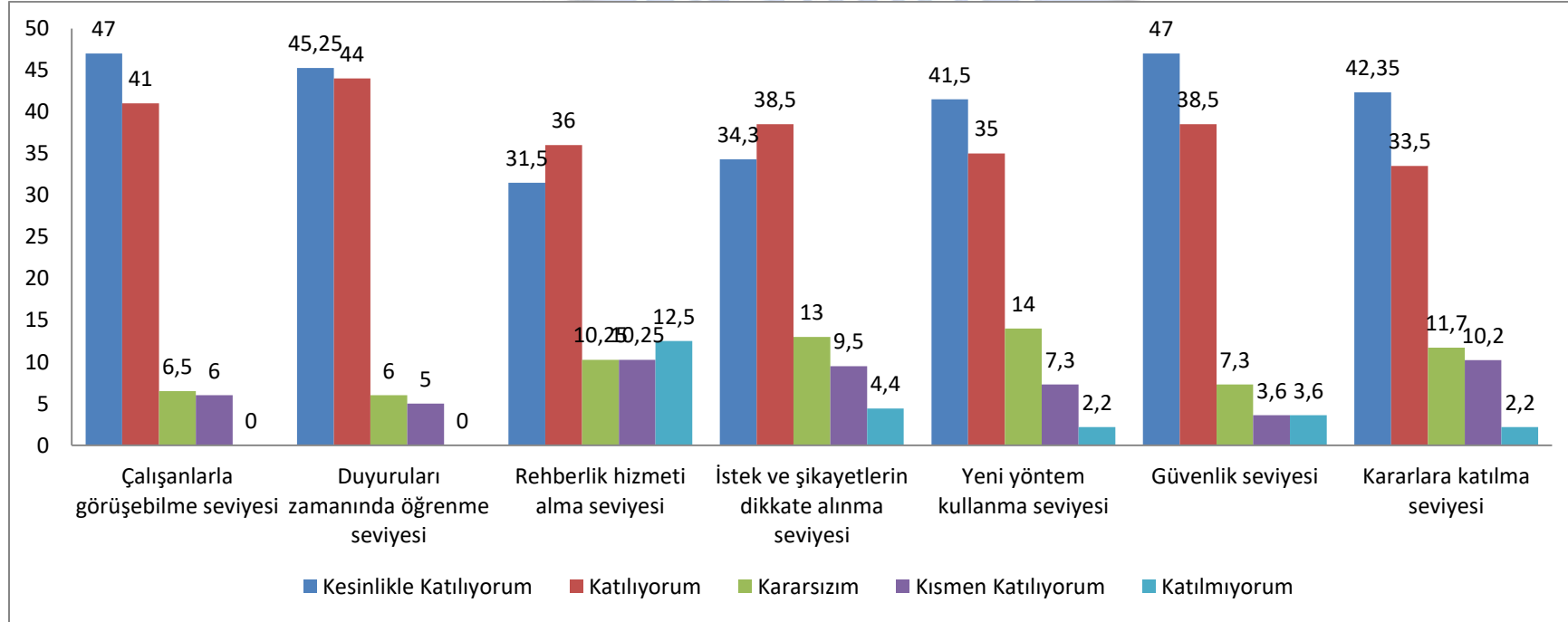
## Öğretmen Anketi Sonuçları:



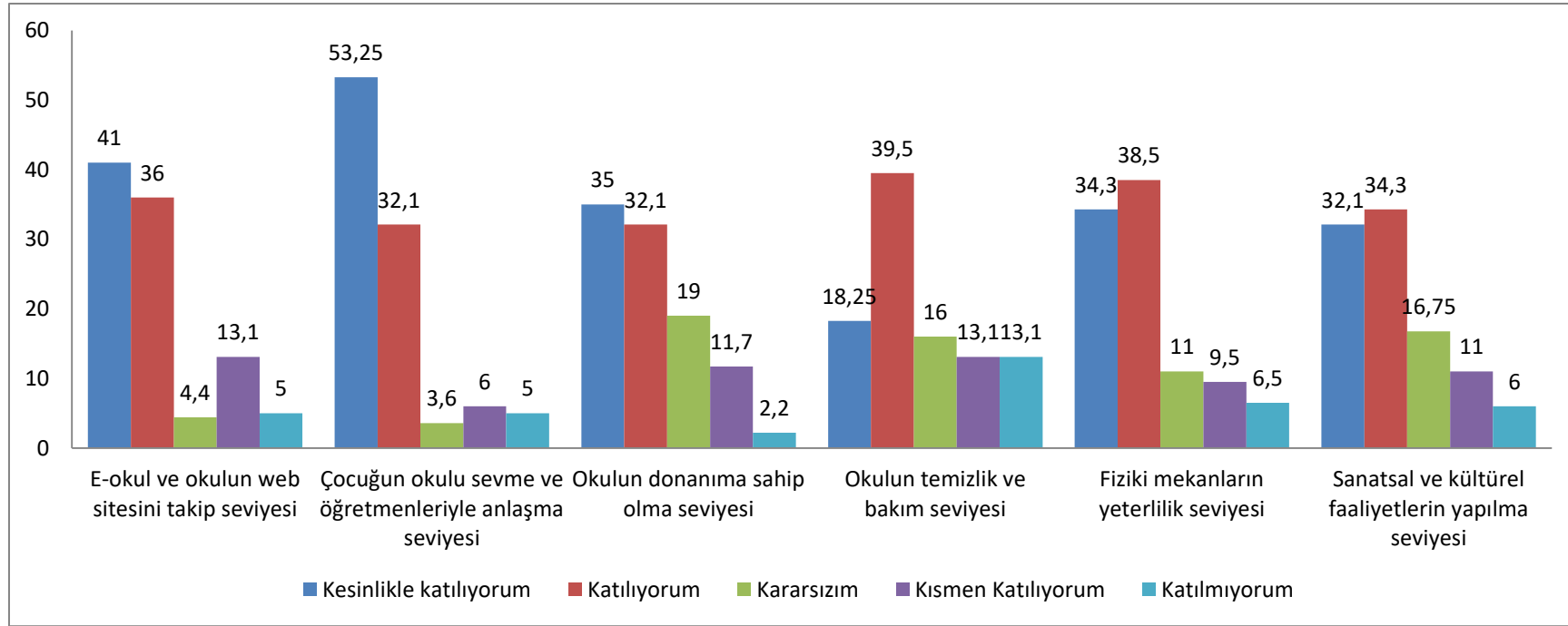
Öğretmen anketi sonuçlarına bakıldığında donanım açısından yeterli görülürken, diğer alanlarda kısmen de olsa eksikliklerin olduğu belirtilmiştir. Güçlü ve zayıf yönler incelenirken bu oranlar dikkate alınmıştır.



## Veli Anketi Sonuçları:



Veli anketi sonuçlarına bakıldığında iletişim, güvenlik konuları yüksek oranda olumlu izlenirken, temizlik ve fiziki mekan konularında eksiklikler olduğu da gözden kaçmamıştır.



### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<b>Öğrenci sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması.</b>
<b>Çalışanlar</b>	Okul Öğretmen kadrosunun yeterliliğinin artırılması için çalışmalar yapılması.
<b>Veliler</b>	Etkin çalışan Okul Aile Birliği'ne ve Sınıf Velilerine sahip olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun fiziki kapasitesinin iyi kullanılması. Okul Z-Kütüphanesi'nin bulunması.

<b>Donanım</b>	Teknik donanım anlamında yeterli olması. Bilişim Teknolojileri sınıfının bulunması ve işlevsel olması.
<b>Bütçe</b>	Etkin Proje hazırlama ve uygulama becerisi.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetici ve öğretmen ilişkisinin uyumlu olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Çalışanlar arası iletişimin iyi olması.
<b>vb</b>	Okulun sportif etkinliklerde ve okullar arası sosyal etkinliklerde başarılı olması.

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin genelinin gelecek kaygısı taşımaması. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının olmaması ve bu alışkanlığı kazandırmada yeterince
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>başarı sağlanamaması.</b>
<b>Çalışanlar</b>	Öğrenci ve velilere yeterli rehberlik yapılamaması.
<b>Veliler</b>	Velilerin eğitim öğretim sürecine katkılarının düşük oluşu.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul bahçesinin verimli kullanılamaması.
<b>Donanım</b>	Bilişim donanımlarının eskimiş olması.
<b>Bütçe</b>	Okulun maddi kaynaklar açısından yetersiz olması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	
<b>İletişim Süreçleri</b>	Etkin ilçe ve il zümresinin olmayışı.
<b>vb</b>	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Futbol sahasının ve kapalı spor salonunun okulumuza yakın oluşu
<b>Ekonomik</b>	Okul çevresinde trafiğin yoğun olmayışı
<b>Sosyolojik</b>	Hastanenin yakın olması
<b>Teknolojik</b>	Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Genç ve idealist bir öğretmen kadrosuna sahip olunması. Çevremizde çay fabrikalarının bulunması



<b>Ekolojik</b>	İlçemizde yüksek öğrenim kurumunun bulunması Kamu kuruluşlarının okula yakınlığı İlçede eğitime katkı sağlayabilecek kişilerin bulunması
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **Tehditler**

<b>Politik</b>	Üst yöneticilerin yapılan işlerin niteliğinden çok niceliği ile ilgilenmesi.
<b>Ekonomik</b>	İnternet kafelerin okula yakınlığı
<b>Sosyolojik</b>	Çevrede madde bağımlılığının olması

<b>Teknolojik</b>	Öğretmen maaşlarının yeterli olmamasından kaynaklı öğretmenlerin kendilerini geliştirecek eğitime kaynak ayıramaması.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Yerleşik yaşam sürmeyen öğrencilerin bulunması
<b>Ekolojik</b>	Bölgedeki taşınmalı öğrencilerin fazla olması Öğrencilerin okul dışında ders çalışmaya uygun ortamlarının olmaması Okulun dere yatağında olması.

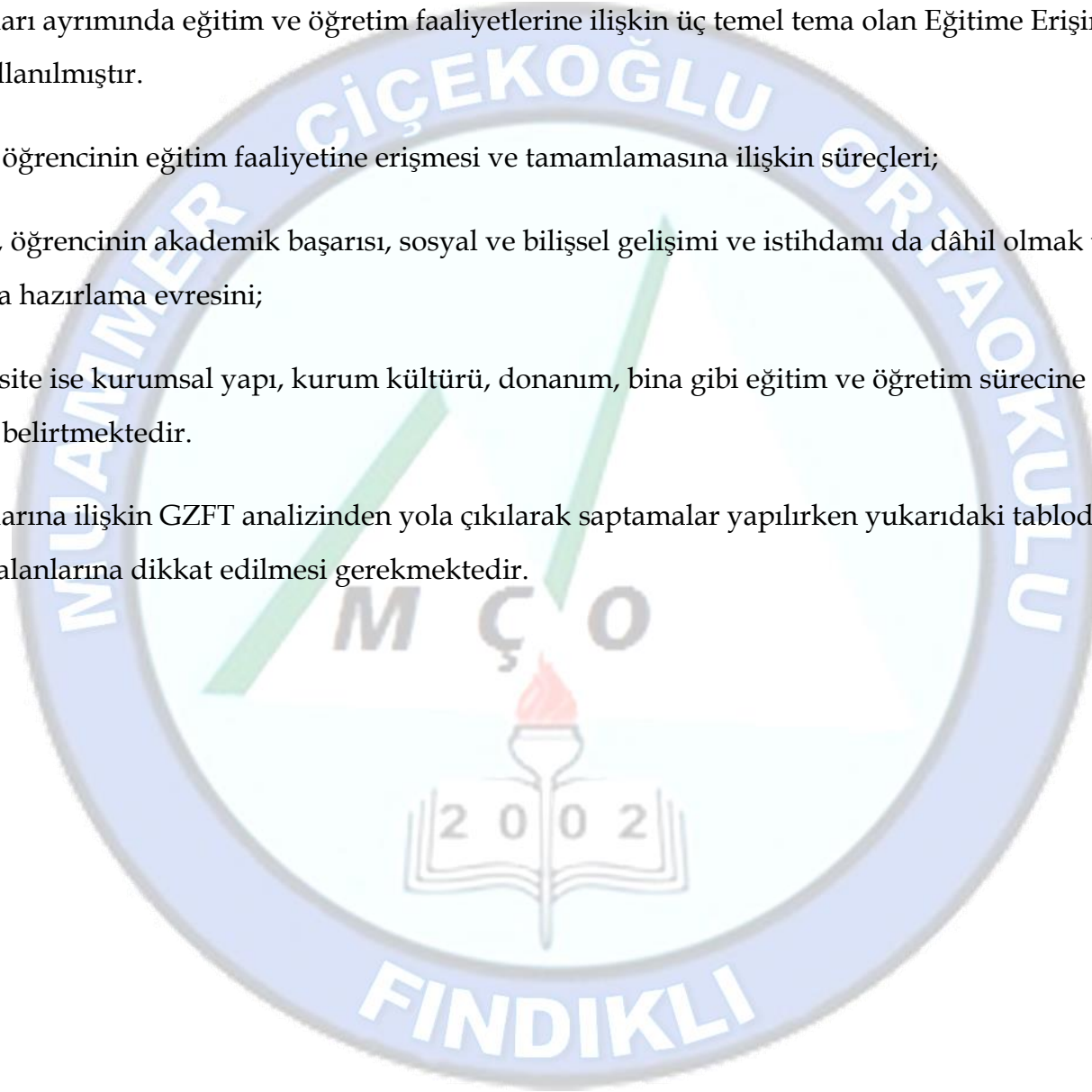
### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
- Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
- Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Zorunlu eğitime erişim.
2	Taşınmalı eğitim.
3	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi.
5	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı.
6	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin verimli hale getirilmesi

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- |   |                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | Öğrencilerin akademik başarıları.                                  |
| 2 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal sportif ve kültürel faaliyetler. |
| 3 | Okul sağlığı ve hijyen.                                            |
| 4 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler.                         |
| 5 | Okul yöneticilerinin derse girme ve ders denetleme yetkisi.        |
| 6 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama.                                 |
| 7 | Eğitsel mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri.                   |
| 8 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri.                      |

9	Önceki öğrenmelerin belgelendirmesi.
10	Yabancı dil yeterliliği.
11	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım.

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğretmen ve yöneticilerin alan yeterliliklerine dayalı iş yapma ve kaliteli hizmet sunma kapasitesi
2	Okul veli işbirliği.
3	Çalışma ortamları ile sosyal kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi.
4	Çalışanların ödüllendirilmesi.

5	Atama ve görevde yükselmelerde kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi.
6	Hizmet içi eğitimin kalitesi.
7	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği.
8	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği.
9	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması.
10	Donatım eksiklerinin giderilmesi.
11	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu.
12	İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama.
13	Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu.

14	Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı vb. kriterlere göre doğrudan okul ve kurumlara gönderilmesi.
15	Okul aile birlikleri.
16	Mevzuatın sık değişmesi.
17	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi.
18	İş güvenliği ve sivil savunma.
19	Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi.
20	Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi.

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



## MİSYONUMUZ

“ Topluma yararlı, günümüz dünyasının gelişmelerine ayak uyduran ,geçmiş ile gelecek arasında bağlantıyı koparmadan, içinde yaşadığı toplumu ileriye götüren bireyler yetiştirmek .”

## VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal ve fiziksel gelişimi destekleyici ortam sunan, bilgiyi kullanabilen, manevi değerlere bağlı, gelecek için değişime ve gelişime liderlik eden bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Önce insan

Şeffaflık

İşbirliği, dayanışma ve paylaşma

Yenilikçilik ve yaratıcılık

Sabırlı hoşgörölü ve kararlılık

Geleceğe inanmak

Mükemmeli aramak



**Toplum yararı ve çevrecilik**

**Katılımcılık**

**Adalet**

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Stratejik Hedef 1.2.** Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini daha verimli ve işlevsel hale getirmek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okulumuza kayıt yaptıranların oranı (%)	93	95	97	100	100	100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3,5	3	2,5	1,5	0,5	0
PG.1.1.d.	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

<b>PG.1.1.e.</b>	EBA ders portalı öğrenci kayıt oranı %	30	40	45	50	70	85
<b>PG.1.2.a.</b>	Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci sayısı	226	235	260	275	300	348
<b>PG.1.2.b.</b>	Bir önceki yıla göre artış oranı (%)	4	5,5	7,5	4,5	9,5	10
<b>PG.1.2.c.</b>	Rehberlik servisi için yapılan bilgilendirme çalışması sayısı	5	5	6	8	10	12
<b>PG.1.2.d.</b>	Bilgilendirme çalışmasına katılan sayısı	350	350	350	400	400	450
<b>PG.1.2.e.</b>	Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilere yapılan faaliyet sayısı	4	5	6	8	8	10
<b>PG.1.2.f.</b>	ÖDDK(Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu) ya sevk edilen öğrenci sayısı	10	7	7	5	5	3

PG.1.2.g.	Bir önceki yıla oranı (%)	83	70	70	50	50	30
-----------	---------------------------	----	----	----	----	----	----

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Temmuz-20 Eylül
1.1.2.	Okula yeni başlayan öğrencilere uyum çalışmaları yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Eylül - Ekim
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Öğretim Yılı Boyunca
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için engelli tuvaleti ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcısı	Eylül 2020
1.1.6	Sorunlu öğrencilerin tespitinin yapılarak rehberlik servisine yönlendirilmesi	Tüm Öğretmenler	Öğretim Yılı Boyunca
1.1.7	Rehberlik servisinin etkili ve düzenli çalışmalar yapması	Rehber Öğretmen	Öğretim Yılı Boyunca
1.1.8	Özel eğitime gereksinimi olan öğrencileri sosyal kültürel etkinliklere katılmasını sağlayacak faaliyetler düzenlenmesi	Okul idaresi, Rehber Öğretmen, Özel Eğitim Öğretmenleri	Öğretim Yılı Boyunca
1.1.9	Risk grubundaki öğrencilerin tespitinin yapılması	Rehber Öğretmen	Öğretim Yılı Boyunca
1.1.10	Riskli öğrencilerin etkinliklere yönlendirilmesi	Tüm Öğretmenler	Öğretim Yılı Boyunca
1.1.11	Öfke kontrolü,problem çözme ve şiddet konusunda bilinç	Okul İdaresi, Rehber	Öğretim Yılı Boyunca

	düzeyini artırıcı çalışmalar düzenlenmesi	Öğretmen	
1.1.12	EBA kullanımını artırmak için yıl boyunca tanıtıcı etkinlikler yapılması	Okul idaresi ve öğretmen	

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırmak.

Stratejik Hedef 2.1.LGS puan ortalamasını 10 puan artırmak.

Stratejik Hedef 2.2. **Ders başarı oranlarını % 5 arttırmak.**

**Stratejik Hedef 2.3.** Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını % 3 arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.4.** Ders materyallerinin ve eğitim teknolojilerinin öğretmenler ve öğrenciler tarafından kullanım düzeyini % 20 arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.5.**Sosyal kültürel sportif etkinliklerin sayısını ve katılım oranını %5 arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.6.** Öğrencilerin okudukları kitap sayısını ve okuyan öğrenci sayısını % 10 arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.7.** Merkezi ve mahalli alanda düzenlenen yarışmalara katılan öğrenci sayısını %20 arttırmak.

**Stratejik hedef 2.8.** Yabancı dil dersi puan ortalamasını 10 puan arttırmak.

**Stratejik hedef 2.9.** Okul dışı öğrenme ortamlarına katılan öğrenci sayısını %30 arttırmak.

**Stratejik hedef 2.10.** Okul rehberlik servisi ile görüşme olanağı bulan öğrenci ve veli sayısını %20 arttırmak.

**(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,**

**Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)**

Performans Göstergeleri



No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	LGS puan ortalaması	308,450	310	312	316	320	340
PG.2.1.b	Giren Öğrenci sayısı	30	32	35	33	30	32
PG.2.1.c.	LGS Puanı'nın bir önceki yıla göre artış oranı(%)	2,5	1,3	1,3	1,7	1,6	6,9
PG.2.2.a.	Ders başarı oranları(%)	99,71	100	100	100	100	100
PG.2.2.b.	Geçen yıla göre ders başarı oranları	99,71	100	100	100	100	100
PG.2.3.a.	Sınavla öğrenci alan okulların sınavlarına giren öğrenci sayısı	83	75	60	50	40	30

<b>PG.2.3.b.</b>	Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısı	22	24	26	30	30	30
<b>PG.2.3.c.</b>	Bir önceki yıla göre değişen durum	54,5	6,4	7,7	15,3	15,3	15,3
<b>PG.2.4.a.</b>	Yapılan çalışma sayısı	3	5	6	7	7	8
<b>PG.2.4.b.</b>	Katılan öğretmen sayısı	28	30	30	31	33	33
<b>PG.2.5.a.</b>	Katılan öğrenci sayısı	100	100	150	200	200	200
<b>PG.2.5.b.</b>	Katılan öğrenci oranı(%)	28	28	42	56	56	56
<b>PG.2.6.a.</b>	Kitap okuyan öğrenci sayısı	350	300	310	320	330	330
<b>PG.2.6.b.</b>	Kitap sayısı	2260	2300	2400	2600	2800	3000
<b>PG.2.7.a.</b>	Yarışma sayısı	15	15	16	17	18	18

<b>PG.2.7.b.</b>	Yarışmaya katılan öğrenci sayısı	85	90	92	95	100	120
<b>PG.2.8.a</b>	Yabancı dil puan ortalaması	71,34	73	74	76	79	81,50
<b>PG 2.9.a</b>	Okul dışı öğrenme ortamlarının sayısı	20	23	25	28	34	40
<b>PG.2.9.b</b>	Okul dışı öğrenme ortamlarına katılan öğrenci sayısı	120	150	160	180	190	200
<b>PG.2.10.a</b>	Okul Rehberlik servisinde görüşme yapılan öğrenci sayısı	250	255	260	270	275	290
<b>PG.2.10.b</b>	Okul Rehberlik servisinde görüşme yapılan veli sayısı	150	155	160	165	175	180



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Soru çözüme teknikleri hakkında bilgilendirme çalışması	Rehber Öğretmen, Tüm öğretmenler	Öğretim yılı boyunca
2.1.2	Sınav kaygısı yaşayan öğrencilerin tespit edilerek üzerinde çalışmalar yapılması	Rehber Öğretmen	Öğretim yılı boyunca
2.1.3	Düzenli olarak performans değerlendirmesinin yapılması	Okul İdaresi	Öğretim yılı boyunca
2.2.1	Verimli ders çalışma teknikleri hakkında bilgilendirme	Rehber Öğretmen	Öğretim yılı boyunca
2.2.2	Örnek uygulamaların ön plana çıkarılması	Okul İdaresi	Öğretim yılı boyunca
2.3.1	Yerleşen öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul İdaresi	Öğretim yılı sonunda

2.3.2	Bilinçli tercih konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılması	Okul İdaresi, Rehber Öğretmen	Öğretim yılı sonunda
2.4.1	Der materyalleri ve teknolojik araçların kullanılması konusunda öğretmenlere bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Bilişim Öğretmeni	Öğretim yılı boyunca
2.5.1	Şiir dinletisinin düzenlenmesi	Türkçe Dersi Zümre Öğretmenleri	Dönem sonları
2.5.2	Voleybol, futbol ve basketbol turnuvalarının yapılması	Okul İdaresi ve Beden Eğitimi ve Spor Zümresi	Öğretim yılı boyunca
2.5.3	Belirli gün ve haftalar ile ilgili yarışmaların düzenlenmesi	Tüm Öğretmenler	Öğretim yılı boyunca
2.6.1	Kitap okuma günlerinin düzenlenmesi	Kütüphanecilik Kulübü	Öğretim yılı boyunca
2.6.2	Kitap fuarı düzenlemesi için yayın evlerinin davet	Kütüphanecilik Kulübü	Mayıs-Kasım Ayları

	edilmesi		
2.7.1	Yarışmalara katılan öğrencilerin onore edilmesi.	Okul İdaresi	Öğretim yılı boyunca
2.7.2	İlgi çekici ilan panosunun oluşturulması	Okul İdaresi	Öğretim yılı başında
2.8.1	İngilizce bilgi yarışması düzenlenmesi	İngilizce Öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca
2.8.2	Dersleri etkinlik şeklinde işlemek	İngilizce Öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca
2.9.1	Oluşturulan okul dışı öğrenme ortamlarının cazip hale getirilmesi	Tüm Öğretmenler	Öğretim yılı boyunca
2.10.1	Eğlenceli rehberlik etkinlikleri yapılması	Rehber öğretmen	Öğretim yılı boyunca
2.10.2	Rehberlik servisi tarafından öğrenci ve veli ziyaretleri yapılması	Okul idaresi , öğretmenler ve rehber öğretmen	Öğretim yılı boyunca



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Kurum personelinin uyumlu ve verimli çalışmasını kolaylaştırmak.

**Stratejik Hedef 3.2.** Lisans üstü eğitim alan personel sayısını %5 artırmak.

**Stratejik Hedef 3.3.** Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel sayısını %10 arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.4.** Geri dönüşüm kutusu temin etmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.

**Stratejik Hedef 3.5.** Okuldaki yönetici, öğretmen, destek personeli ve öğrencileri çevre kirliliği konusunda bilgilendirmek.

**Stratejik Hedef 3.6.** Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer ,planlama vs.) kapsamında yapılan faaliyet sayısını %10 arttırmak.

**Stratejik hedef 3.7.** Okulumuza tasarım beceri atölyesi kazandırmak.

**Stratejik hedef 3.8.** Okul internet sayfasının görüntülenme oranını % 20 arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Personel memnuniyet oranı %	5	6	4	4	4	4
PG.3.1.b	Personel uyumunu kolaylaştırmak amacıyla yapılan etkinlik sayısı	3	4	5	5	5	5
PG.3.2.a	Lisans üstü eğitim alan personel sayısı	3	5	6	6	7	8
PG.3.2.b	Lisan üstü eğitim alan personelin sayıya oranı %	7,3	12,19	14,63	14,63	16,96	19,14
PG.3.3.a.	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel sayısı	10	11	14	15	20	27
PG.3.3.b.	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı %	30	33	45	48	66	87



<b>PG.3.4.a.</b>	Geri dönüşüm kutusu sayısı	2	20	20	20	21	21
<b>PG.3.4.b.</b>	Geri dönüşüm kutusu maliyeti(TL)	0	100	100	120	120	130
<b>PG.3.4.c.</b>	Geri dönüşüm kutusu kullanım oranı	0	95	95	95	100	100
<b>PG.3.5.a.</b>	Yapılan faaliyet sayısı	2	3	5	5	6	6
<b>PG.3.5.b.</b>	Faaliyete katılan kişi sayısı(yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrenci)	110	140	150	180	200	200
<b>PG.3.6.a.</b>	Acil durum eğitimleri(tatbikat, seminer ,planlama vs.) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	2	3	4	4	4	5
<b>PG.3.7.a.</b>	Tasarım beceri atölyesi (0:yok-1:var)	0	0	98	97	96	95
<b>PG.3.8.a.</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	1500	1600	1700	1750	1770	1800

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personelin uyumunu ve aidiyetini artırıcı faaliyetler yapılması.	Bilişim teknolojileri Öğretmeni, Türkçe Zümresi, Görsel Sanatlar Öğretmeni,	Öğretim yılı boyunca
3.2.1	Öğretmenlerin yüksek lisans yapmalarının teşvik edilmesi	Okul İdaresi	Öğretim yılı boyunca
3.3.1	Personelin kendini yetiştirmelerinin teşvik edilmesi	Okul İdaresi	Öğretim yılı boyunca
3.4.1	Geri dönüşüm kutusu temin edilmesi	Okul idaresi	Öğretim yılı başında
3.5.1	Bilgilendirme çalışması yapılması	Okul İdaresi	Öğretim yılı boyunca

3.5.2	Çevre kirliliği konusunda uzman kişiler tarafından seminer konferans ve panellerin düzenlenmesi	Okul İdaresi	Öğretim yılı boyunca
3.6.1	Bilgilendirici broşür ve afişler hazırlanması	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Öğretim yılı boyunca
3.7.1	Okulumuza tasarım beceri atölyesi kazandırılması	Okul İdaresi	Öğretim yılı boyunca
3.8.1	Okulun web sayfası tüm öğrencilerin bilmesinin sağlanması	Okul İdaresi, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Öğretim yılı boyunca
3.8.2	İnternet sayfasının etkileşimli tahtalara yüklenmesi.	Okul İdaresi ,Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Öğretim yılı boyunca



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	23416,40	25000	28000	30000	35000	141416,40
<b>TOPLAM</b>	<b>23416,40</b>	<b>25000</b>	<b>28000</b>	<b>30000</b>	<b>35000</b>	<b>141416,40</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz 2019–2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. 2019–2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlki her yılın Temmuz ayı içerisinde göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme Şubat ayı sonuna kadar (ilk izlemeyi takip eden) yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

